



Nit. 892.000.757-3

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
DIVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

3520.0495

Villavicencio, Septiembre 19 de 2025.

EL SUSCRITO JEFE DE PERSONAL DE LA
UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

HACE CONSTAR:

Que una vez revisada la historia laboral del señor **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado con la cédula de ciudadanía **No.86.043.226** de Villavicencio (Meta), se encontró la siguiente información:

Que ha estado vinculado con la Universidad de los Llanos como docente de Hora Cátedra, adscrito a la Escuela de Economía y Finanzas de la Facultad de Ciencias Económicas en los siguientes periodos:

DOCENTE DE HORA CATEDRA.

Periodo	Año	Número de contrato	Número de horas	Periodo de vinculación		Asignaturas	Valor del contrato
				Fecha de inicio	Fecha de terminación		
I	2025	HC0726	256	01/04/2025	07/06/2025	*Legislación tributaria (Teoría 1) (Granada) (Admón. Empresas) *Gerencia financiera (Teoría 1) (Contaduría Pública) *Curso profundización II: Tributaria: Planeación Tributaria (Teoría 4) (Contaduría Pública) *Curso profundización II: Tributaria: Planeación Tributaria (Te-4 / Lab-1) (Contaduría Pública)	\$18.949.632
II	2025	HC1295	304	11/08/2025	30/11/2025	*Sistemas de información contable (Teoría 1-2) (Contaduría Pública) *Sistemas de información contable (Te-1 -2 / Pca-1) (Contaduría Pública) *Gerencia financiera (Contaduría Pública)	\$22.502.688

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.

REINALDO ANTONIO BERNAL MARIN
Jefe de Oficina

Elaboró: Carolina Villarreal- Contratista



Certificado N°
SC-CER232438



Certificado N°
CO-SA CER922715

Campus Barcelona y
San Antonio

DCE-02/25

**LA SUSCRITA JEFE DE LA DIVISION DE CAPACITACION EMPRESARIAL
DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM**

CERTIFICA QUE:

EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA, identificado con Cedula de Ciudadanía número 86.043.226 de Villavicencio, ha prestado los servicios de capacitación desde el año 2018 a la fecha, dirigidos a la Caja de Compensación Familiar COFREM identificada con NIT: 892.000.146-3, mediante la modalidad de prestación de servicios, según cuentas de cobro y fechas descritas a continuación:

Tipo de operación	N° Documento	Cuenta de Cobro	Servicio de Capacitación	Fecha	Valor Total
5049	1528	No. 01/018	Tema: Información exógena en medios magnéticos, dictado en Villavicencio, con una intensidad de 24 horas.	16, 17 y 20 de abril de 2018	\$ 1.320.000
5049	1538	No. 02/018	Tema: Manejo de nómina con funcionalidad laboral, dictado en Puerto Gaitán, con una intensidad de 8 horas.	29 de abril de 2018	\$ 558.700
5014	27	No. 03/018	Tema: Manejo y control de inventarios, dictado en Villavicencio, con una intensidad de 24 horas.	18, 19 y 20 de junio de 2018	\$ 1.320.000
5014	172	No. 04/018	Tema: Manejo de nómina y liquidación de parafiscales, dictado en Acacias, con una intensidad de 16 horas.	26 y 27 de julio de 2018	\$ 919.400
Valor total cobrado durante el año 2018					\$ 4.118.100

Tipo de operación	N° Documento	Cuenta de Cobro	Servicio de Capacitación	Fecha	Valor Unitario
5049	2006	No. 01/020	Tema: Preparación y presentación de información exógena 24 horas en V/CIO	17, 19 y 20 de febrero 2020.	\$ 1.080.000
5049	2029	No. 02/020	Tema: Actualización nomina, seguridad social y UGPP en tiempos de Covid-19 en V/CIO, con una intensidad de 16 horas.	17, 21, 22, 23, 24 y 27 de julio/2020	\$ 720.000
5049	2028	No. 03/020	Tema: Actualización nomina, seguridad social y UGPP en tiempos de Covid-19 en V/CIO, con una intensidad de 16 horas.	17, 21, 22, 23, 24 y 27 de julio de 2020	\$ 720.000

Tipo de operación	N° Documento	Cuenta de Cobro	Servicio de Capacitación	Fecha	Valor Unitario
5049	2034	No. 04/020	Tema: Actualización nomina, seguridad social y UGPP en tiempos de Covid-19 en V/CIO, con una intensidad de 16 horas.	3 al 7 de agosto/2020	\$ 720.000
5049	2030	No. 05/020	Tema: Actualización nomina, seguridad social y UGPP en tiempos de Covid-19 en V/CIO, con una intensidad de 16 horas.	Los días 18 y 25 de julio/2020. y el 01 y 08 de agosto/2020	\$ 720.000
5049	2041	No. 06/020	Tema: Actualización nomina, seguridad social y UGPP en tiempos de Covid-19 en V/CIO, con una intensidad de 16 horas.	Del 25 de agosto al 1 de septiembre/2020	\$ 720.000
5049	2047	No. 07/020	Tema: Actualización nomina, seguridad social y UGPP en tiempos de Covid-19 en V/CIO, con una intensidad de 16 horas.	12, 26 de septiembre / 2020. y 3 y 10 de octubre 2020	\$ 720.000
Valor total cobrado durante el año 2020					\$ 5.400.000

Tipo de operación	N° Documento	Cuenta de Cobro	Servicio de Capacitación	Fecha	Valor
5014	3211	No. 01/022	Tema: Gestión administrativa, contable y financiera - 16 horas Villavicencio	Del 18 al 21 de enero 2022	\$ 800.000
Valor total cobrado durante el año 2022					\$ 800.000

Tipo de operación	N° Documento	Cuenta de Cobro	Servicio de Capacitación	Fecha	Valor
5143	535	No. 01/023	Tema: actualización tributaria - reforma tributaria - 16 horas Villavicencio	Marzo 2023	\$896.000
5143	553	No. 02/023	Tema: Actualización de nómina, seguridad social y UGPP - 16 horas Villavicencio	Marzo 2023	\$896.000
5143	599	No. 03/023	Tema: Actualización tributaria – 16 horas - Villavicencio	Abril 2023	\$896.000
5143	659	No. 04/023	Tema: Información Exógena – 16 horas- Villavicencio	Mayo 2023	\$896.000

Tipo de operación	N° Documento	Cuenta de Cobro	Servicio de Capacitación	Fecha	Valor
5143	893	No. 05/023	Tema: Novedades tributarias, exógena y cierre contable – 16 horas - Villavicencio	Julio 2023	\$896.000
5143	892	No. 05/023	Tema: Presupuesto y planificación financiera -8 horas - Villavicencio	Julio 2023	\$448.000
Valor total cobrado durante el año 2023					\$ 4.928.000

Tipo de operación	N° Documento	Cuenta de Cobro	Servicio de Capacitación	Fecha	Valor
5143	1730	No. 01/023	Tema: Novedades tributarias 2024– 16 horas - Villavicencio	Junio 2024	\$994.560
5143	1781	No. 02/023	Tema: Declaración de renta; personas naturales - 16 horas Villavicencio	Junio 2024	\$994.560
5143	1793	No. 03/023	Tema: Actualización de nómina, seguridad social y UGPP – 8 horas - Villavicencio	Julio 2024	\$497.280
5143	1813	No. 04/023	Tema: Auditoría y control interno - 8 horas - Cumaral	Julio 2024	\$497.280
5143	1853	No. 05/023	Tema: Novedades en la presentación de renta y complementarios en las personas naturales – 16 horas - Villavicencio	Agosto 2024	\$994.560
5143	1939	No. 06/023	Tema: Finanzas Personales -4 horas - Villavicencio	Agosto 2024	\$248.640
5143	2047	No. 07/023	Tema: Novedades reforma pensional -16 horas -Villavicencio	Septiembre 2024	\$994.560
5143	2310	No. 08/023	Tema: Planificación y cierre contable y fiscal 2024 -16 horas -Villavicencio	Noviembre 2024	\$994.560
Valor total cobrado durante el año 2024					\$6.216.000

Tipo de operación	N° Documento	Cuenta de Cobro	Servicio de Capacitación	Fecha	Valor
5143	2464	No. 01/025	Tema: Contratación personal, nómina y prestaciones– 16 horas - Villavicencio	Febrero 2025	\$ 1.044.288
5143	2608	No. 02/025	Tema: Contratación personal, nómina y prestaciones– 16 horas - Villavicencio	Marzo 2025	\$ 1.044.288
5143	2726	No. 03/025	Tema: Preparación y presentación de la información exógena – 16 horas - Villavicencio	Abril 2025	\$ 1.044.288
5143	2899	No. 04/025	Tema: Declaración y presentación de renta – personas naturales - 16 horas - Villavicencio	Junio 2025	\$ 1.044.288
5143	2861	No. 05/025	Tema: Impuesto diferido y planificación fiscal – 16 horas - Villavicencio	Mayo 2025	\$ 1.044.288
5143	2958	No. 06/025	Tema: Actualización contable, tributaria, laboral y pensional -16 horas - Villavicencio	Junio 2025	\$ 1.044.288
Valor total cobrado durante el año 2025					\$6.265.728

Este Certificado se expide a solicitud del interesado el día uno (01) del mes de diciembre de 2025, con destino a documentación personal.

Cordialmente,

Mónica Restrepo Gómez.

MONICA DEL PILAR RESTREPO GOMEZ
 Jefe División de Capacitación Empresarial
 Correo: gempresarial@cofrem.com.co
 Celular: 315 888 0016

Proyectó: Tatiana Guzman, Analista de Capacitación

Certificación No. 501010-764

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

HACE CONSTAR

Que el Señor **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 86.043.226, Celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

No. Del Contrato:	CO1.PCCNTR.5829647 del 27 de enero de 2024
Objeto:	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
Fecha de Inicio:	Veintinueve (29) de enero de Dos Mil Veinticuatro (2024)
Término de Ejecución	El término inicial pactado fue de 10 meses 17 días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato
Fecha de terminación	14 de diciembre de 2024
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es de Cuarenta y Tres Millones Cuatrocientos Setenta y Nueve Mil Novecientos Diez Pesos M/CTE (\$43.479.910)

Obligaciones específicas del contrato

- Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
- Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
- Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.
- Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
- Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.
- Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.
- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.

Regional Meta
Cra 48 N° 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio- PBX 6825151
IP 83991

- Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
- Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
- Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
- Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
- Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
- Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
- Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
- Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.
- Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
- Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
- Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.
- Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
- Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
- Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
- Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

Regional Meta
Cra 48 N° 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio- PBX 6825151
IP 83991

- Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.
- Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
- Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).
- Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
- Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.
- Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
- Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
- Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 12 días de diciembre de 2024.



ELIANA CONSTANZA TELLO ZAMBRANO
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Meta

Proyecto: Luly Xammara Tellez Fandiño 
Cargo: (Apoyo Archivo de Contratación - Grupo Apoyo Activo Mixto)

Regional Meta
Cra 48 N° 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio- PBX 6825151
IP 83991


@SENAComunica
www.sena.edu.co



Certificación No. 501010-709

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

HACE CONSTAR

Que el Señor **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA** identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 6.043.226, Celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

No. Del Contrato:	CO1.PCCNTR.4518182 de 30 de enero de 2023
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como apoyo a la supervisión de contratos suscritos por el Centro de Industria y Servicios del Meta en las diferentes coordinaciones académicas durante la Vigencia 2023.
Fecha de Inicio:	Primero (01) de febrero de Dos Mil Veintitrés (2023)
Término de Ejecución	El Término inicial pactado fue de 11 meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2023
Valor:	El valor del Contrato para todos los efectos legales y Fiscales, es de Treinta y Siete Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/CTE (\$37.400.000)

Obligaciones específicas del contrato

- Realizar la recepción, digitación, archivo, control y custodia de la documentación de los procesos contractuales a cargo de acuerdo al Coordinador del Área, en el medio establecido por la Entidad y conforme a la normatividad de archivo.
- Proyectar documentos propios de la etapa precontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios y las prestaciones de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales de los procesos a cargo de la Coordinación donde se desempeñe el rol.
- Proyectar documentos propios de la etapa contractual y post contractual de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales cuya supervisión este a cargo de la Coordinación donde desempeñe el rol.
- Proyectar documentos propios post contractual de los contratos de bienes y servicios cuya supervisión este a cargo de la Coordinación donde desempeñe el rol.
- Apoyar al supervisor en la gestión del SECOP II y velar por el uso correcto de los formatos vigentes establecidos en la plataforma COMPROMISO.
- Orientar y acompañar a los supervisados asignados a las Coordinaciones de formación y académicas Centro de Industria y Servicios del Meta, para la adecuada elaboración de los informes de Ejecución Contractual, velando por el cumplimiento del contenido del objeto contratado y desarrollado por el contratista.
- Orientar y acompañar a los supervisados asignados a las Coordinaciones de formación y académicas Centro de Industria y Servicios del Meta, para la adecuada elaboración de los informes de Ejecución Contractual, velando por el cumplimiento del contenido del objeto contratado y desarrollado por el contratista.

Regional Meta
Cra 48 N° 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio. - PBX 57 601 5461500


@SENAComunica
www.sena.edu.co



- Informar, comunicar y gestionar de manera oportuna al Supervisor del contrato, sobre los avances, dificultades y novedades presentadas en el desarrollo de la ejecución de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesional, para que se tomen las medidas pertinentes.
- Hacer seguimiento periódico -mensual- a la ejecución de los contratos de bienes y servicios y de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales de la Coordinación de formación y académicas, tendientes a una óptima ejecución contractual, realizando seguimiento al Plan de Pagos Compromiso y de observar novedades que pongan en riesgo la ejecución informar al Supervisor y dejar soportado en evidencias documentales las actuaciones que se deriven de dichas situaciones (Actas de reunión con el contratista, comunicaciones oficiales via correo electrónico, entre otros.
- Apoyar el trámite de cuentas de cobro, dando aplicabilidad a la Herramienta SICONTRATISTAS previo cumplimiento
- de requisitos e informar al supervisor las novedades frente a los pagos de manera oportuna.
- Apoyar en la implementación, actualización de los datos y cargue de la documentación en el aplicativo SIGEP II, del personal contratista supervisado.
- Verificar la documentación soporte requerida para el registro de obligaciones y tramites de pagos, conforme al Instructivo de COMPROMISO- GRF-I-002, Versión actualizada.
- Verificar el cargue de las facturas en el aplicativo OLIMPIA, para la aprobación por parte del Supervisor del contrato.
- Presentar informe final de Estado de Contratos al cierre de la vigencia o terminación del contrato.
- Efectuar el seguimiento y visitas directas a los instructores contratistas de acuerdo a la periodicidad indicada por el Coordinador académico para verificar el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, evidenciando los resultados de las visitas en Informe mensual.
- Apoyar a la Coordinación de Formación Profesional Integral y a los Coordinadores Académicos en el proceso de Encuesta de percepción sobre la ejecución de la Formación Profesional de instructores contratistas.
- Verificar que los Instructores contratistas reporten las novedades de aprendices de manera oportuna frente a los generados por la Coordinación de Formación Profesional Integral.
- Verificar que los Instructores contratistas reporten las novedades de aprendices de manera oportuna frente a los generados por la Coordinación de Formación Profesional Integral.
- Reportar a la Coordinación académica las novedades que se presenten en la ejecución de la formación profesional
- (juicios evaluativo y reporte de horas mensuales).

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 22 días de noviembre de 2023.



RAFAEL ANTONIO GALARZA-MOJICA

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Meta

Proyecto: Luly Xammara Tellez Fandiño 
Cargo: (Apoyo Archivo de Contratación - Grupo Apoyo Activo Mixto)

Regional Meta
Cra 48 N° 6-40 Urb. Guayuriba, Villavicencio. - PBX 57 601 5461500


@SENAComunica
www.sena.edu.co





NUTRIPELET
Alimentación y Salud

CERTIFICADO LABORAL

Emitimos este documento para certificar que el señor **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 86.043.226 expedida en Villavicencio (Meta), tiene una relación comercial con nosotros como **CONTADOR**, por medio de un contrato de prestación de servicios, desde el 20 de septiembre de 2022 hasta la fecha. Realizando las siguientes funciones:

- ✓ Supervisar las operaciones realizadas por el auxiliar contable, verificando que se están cumpliendo los criterios de reconocimiento y medición.
- ✓ Realizar informes mensuales según solicite la gerencia.
- ✓ Supervisar elaboración de la nómina (envío de electrónico) y liquidar prestaciones sociales.
- ✓ Liquidación de las planillas de seguridad social.
- ✓ Elaborar y presentar las declaraciones de impuestos (Renta, IVA, Rete fuente e ICA).
- ✓ Preparar y presentar la información exógena y otras obligaciones formales.
- ✓ Elaborar Estados financieros.
- ✓ Demás funciones según la naturaleza del cargo.

El señor mencionado anteriormente, durante este tiempo ha demostrado ser una persona honesta, responsable y cumplidora de sus deberes.

La presente certificación se expide en Villavicencio a los 22 días del mes de noviembre de 2025, a solicitud del interesado y para constancia se firma por quien certifica.

Jorge José Solano Fajardo

C.C 72.156.554 de Barranquilla

REPRESENTANTE LEGAL DE NUTRIPELET

NIT. 901.524.967

CONTACTENOS

LT 1 VD BUENOS AIRES TEL: 3014945246 CORREO: nutripeletdellano@gmail.com



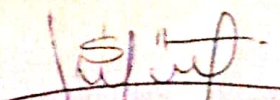
NIT. 900.244.654-9

**LA COMPAÑÍA MERCALLANOS SUPERMERCADO LTDA CON
NIT 900244654-9**

CERTIFICA QUE:

El señor **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 86.043.226 expedida en Villavicencio (Meta); estuvo vinculado a esta empresa, desde el 01 de agosto de 2018 hasta el 30 de enero de 2020, por medio de un Contrato de **Prestación de Servicios**, desempeñándose como **REVISOR FISCAL**. Y durante este tiempo demostró ser una persona honesta, responsable y cumplidora de sus deberes.

Se expide en Villavicencio a los 28 días del mes de julio de 2022, a solicitud del interesado y para constancia se firma por quien certifica.



LEIDY TRIANA RINCON
Representante Legal
Nit.900244654-9



Mercallanos

Compañía Mercallanos Supermercado Ltda

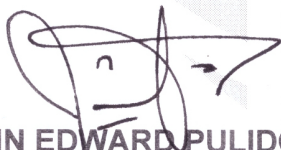
CERTIFICADO COMERCIAL

Emitimos este documento para certificar que el señor **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 86.043.226 expedida en Villavicencio (Meta), tiene una relación comercial con nosotros como **Asesor Contable**, por medio de un contrato de prestación de servicios, desde el 21 de marzo de 2021 hasta la fecha. Realizando las siguientes funciones:

- Supervisar las operaciones realizadas por el auxiliar contable, verificando que se están cumpliendo los criterios de reconocimiento y medición.
- Realizar informes mensuales según solicite la gerencia.
- Supervisar elaboración de la nómina (envío de electrónico) y liquidar prestaciones sociales.
- Liquidación de las planillas de seguridad social
- Elaborar y presentar las declaraciones de impuestos (Renta, IVA, Rete fuente e ICA).
- Preparar y presentar la información exógena y otras obligaciones formales.
- Elaborar Estados financieros.
- Demás funciones según la naturaleza del cargo.

El señor mencionado anteriormente, durante este tiempo ha demostrado ser una persona honesta, responsable y cumplidora de sus deberes.

La presente certificación se expide en Villavicencio a los 15 días del mes de septiembre de 2025, a solicitud del interesado y para constancia se firma por quien certifica.



JOHN EDWARD PULIDO PEREZ
C.C 86.059.100 de Villavicencio
Representante Legal
FUMITEC & SERVIEXTINTORES SAS

CERTIFICACIÓN LABORAL

A QUIEN PUEDA INTERESAR

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO identificada con el Nit. 891224762-9 certifica que el señor **Viafara Barrera Edwin Allende**, identificado con la CC N° 86.043.226 de Villavicencio, laboró en la Extensión de Villavicencio mediante la vinculación de un contrato de trabajo a **término fijo** en el programa de contaduría pública.

- Desde el 04 de enero de 2019 hasta el 31 mayo 2019, desempeñándose como **Docente Medio Tiempo**, con los siguientes espacios académicos asignados:

2019 - 1	
Asignatura	IH Total
Procedimientos Contables En El Manejo De Pasivos	48
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48
Conocimientos Básicos Tributarios en la Gerencia Empresarial	64
Principios Básicos de Contabilidad	64
Procedimientos Contables en El Manejo De Activos	64
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48
Principios Básicos de Contabilidad	48
Conceptos y Principios de la Contabilidad General	32
Registro De Operaciones Comerciales Del Ciclo Contable	48

- Desde el 24 julio de 2019 hasta el 04 de diciembre, desempeñándose como **Docente Medio Tiempo**, con los siguientes espacios académicos asignados:

2019 - 2	
Asignatura	IH Total
Principios Básicos de Contabilidad	64
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48
Procedimientos Contables En El Manejo De Pasivos	48
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48
Conocimientos Básicos Tributarios en la Gerencia Empresarial	64
Conocimientos Básicos Tributarios en la Gerencia Empresarial	64
Procedimientos Contables en El Manejo De Activos	64
Registro De Operaciones Comerciales Del Ciclo Contable	48
Principios Básicos de Contabilidad	48

- Desde 27 de enero del 2020 hasta el 04 de junio, desempeñándose como **Docente Medio Tiempo**, con los siguientes espacios académicos asignados:

2020 - 1	
Asignatura	IH Total
Procedimientos Contables En El Manejo De Pasivos	48
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48
Conocimientos Básicos Tributarios en la Gerencia Empresarial	64
Principios Básicos de Contabilidad	48
Procedimientos Contables En El Manejo De Activos	48
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48
Conceptos y Principios de la Contabilidad General	32
Principios Básicos de Contabilidad	64

- Desde el 01 de agosto del 2020 hasta el 30 de noviembre del 2020, desempeñándose como **Docente Medio Tiempo**, con los siguientes espacios académicos asignados:

2020 - 2	
Asignatura	IH Total
Conceptos y Principios de la Contabilidad General	32
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48
Procesos De Revisoría Fiscal	48
Procedimientos Contables En El Manejo De Activos	48
Procedimientos Contables En El Manejo De Pasivos	48
Conocimientos Básicos Tributarios en la Gerencia Empresarial	64
Procedimientos Contables En El Manejo De Activos	48
Principios Básicos de Contabilidad	64
Principios Básicos De Contabilidad	48

- Desde el 01 de febrero de 2021 hasta el 04 de junio, desempeñándose como **Docente Medio Tiempo**, con los siguientes espacios académicos asignados:

2021 - 1	
Asignatura	IH Total
Principios Básicos de Contabilidad	64
Principios Básicos de Contabilidad	48
Normatividad Tributaria Sobre IVA Y Retención En La Fuente	32
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48
Procesos De Revisoría Fiscal	48
Conceptos y Principios de la Contabilidad General	32
Procedimientos Contables en El Manejo De Activos	48
Procedimientos Contables En El Manejo De Pasivos	48
Procedimientos Contables En El Manejo De Pasivos	48
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48
Conocimientos Básicos Tributarios en la Gerencia Empresarial	64

- Desde el 02 de agosto de 2021 hasta el 04 de diciembre, desempeñándose como **Docente Medio Tiempo**, con los siguientes espacios académicos asignados:

2021 - 2	
Asignatura	IH Total
Procedimientos Contables En El Manejo De Pasivos	48
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48
Normatividad Tributaria Sobre IVA Y Retención En La Fuente	32
Conocimientos Básicos Tributarios en la Gerencia Empresarial	32
Principios Básicos de Contabilidad	48
Procedimientos Contables en El Manejo De Activos	48
Conceptos y Principios de la Contabilidad General	32
Principios Básicos de Contabilidad	48
Procedimientos Contables En El Manejo De Activos	48

- Desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 04 de junio, desempeñándose como **Docente Medio Tiempo**, con los siguientes espacios académicos asignados:

2022 - 1	
Asignatura	IH Total
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48,
Informes Financieros y Matrices Subsidiarias	48,
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48,
Informes Financieros y Matrices Subsidiarias	48,
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48,
Procedimientos Contables en El Manejo De Activos	48,
Normatividad Tributaria Sobre IVA Y Retención En La Fuente	48,
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48,
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48,
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48,
Normas Internacionales De Contabilidad	48,

- Desde el 02 de agosto de 2022 al 04 de diciembre de 2022, desempeñándose como **Docente de Medio Tiempo**, con los siguientes espacios académicos asignados:

2022 - 2	
Asignatura	IH Total
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48,
Normatividad Tributaria Sobre IVA Y Retención En La Fuente	48,
Normas Internacionales De Contabilidad	48,
Cuentas De Orden Y Estados Financieros Básicos	48,
Informes Financieros y Matrices Subsidiarias	48,
Registro De Operaciones Comerciales Del Ciclo Contable	48,
Desarrollo Sostenible Aplicado Al Área Contable	16,
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48,
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48,
Normatividad Tributaria Sobre IVA Y Retención En La Fuente	48,

- Desde el 02 de febrero de 2023 hasta el 31 de mayo, desempeñándose como **Docente Medio Tiempo**, con los siguientes espacios académicos asignados:

20223 - 1	
Asignatura	IH Total
Procedimientos Contables En El Manejo De Pasivos	48,
Procedimientos Contables En El Manejo De Pasivos	48,
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48,
Procedimientos Contables Patrimonio Y Sociedades	48,
Normas Internacionales De Contabilidad	48,
Procedimientos Contables Del Sector Publico	48,
Procesos De Revisoría Fiscal	48,
Desarrollo Sostenible Aplicado Al Área Contable	16,
Procesos De Revisoría Fiscal	48,
Procedimientos Contables En El Manejo De Pasivos	48,

El presente documento se expide a solicitud del interesado el día 28 de noviembre del 2025.


AUTONOMA
DE NARIÑO
 NIT 891 224 762 - 9
 COORD. DE TALENTO HUMANO

Anamaria Zapata Barrera
Coordinadora de Talento Humano
Extensión Villavicencio –Meta
Tel: 350 619 7349, 608/6819340 – ext. 1002

TH-725-20

UNIPANAMERICANA – FUNDACIÓN UNIVERSITARIA PANAMERICANA

CERTIFICA QUE

El(la) señor(a) **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 86.043.226**, laboró en la institución con un contrato de trabajo a término fijo, en el cargo de **Docente**, desde el **29 de julio de 2019** hasta el **08 de agosto de 2019**.

Además, ha estado vinculado(a) anteriormente con la institución en los siguientes periodos:

PERIODO	TIPO DE CONTRATO	CARGO
Fecha inicio: 04 de febrero de 2019 Fecha fin: 31 de mayo de 2019	Fijo	Docente
Fecha inicio: 13 de agosto de 2018 Fecha fin: 30 de noviembre de 2018	Fijo	Docente

La presente se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C., a los 14 días del mes de agosto de 2020.

Cordialmente,



HÉCTOR MAURICIO SILVA PUENTES
Líder de Talento Humano

Elaboró: Laura Y. Ruíz– PTH
 Revisó: Angélica Contreras – PTH

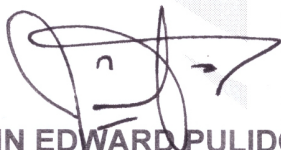
CERTIFICADO COMERCIAL

Emitimos este documento para certificar que el señor **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 86.043.226 expedida en Villavicencio (Meta), tiene una relación comercial con nosotros como **Asesor Contable**, por medio de un contrato de prestación de servicios, desde el 21 de marzo de 2021 hasta la fecha. Realizando las siguientes funciones:

- Supervisar las operaciones realizadas por el auxiliar contable, verificando que se están cumpliendo los criterios de reconocimiento y medición.
- Realizar informes mensuales según solicite la gerencia.
- Supervisar elaboración de la nómina (envío de electrónico) y liquidar prestaciones sociales.
- Liquidación de las planillas de seguridad social
- Elaborar y presentar las declaraciones de impuestos (Renta, IVA, Rete fuente e ICA).
- Preparar y presentar la información exógena y otras obligaciones formales.
- Elaborar Estados financieros.
- Demás funciones según la naturaleza del cargo.

El señor mencionado anteriormente, durante este tiempo ha demostrado ser una persona honesta, responsable y cumplidora de sus deberes.

La presente certificación se expide en Villavicencio a los 15 días del mes de septiembre de 2025, a solicitud del interesado y para constancia se firma por quien certifica.



JOHN EDWARD PULIDO PEREZ
C.C 86.059.100 de Villavicencio
Representante Legal
FUMITEC & SERVIEXTINTORES SAS

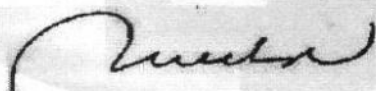
Popayan, 28 de Marzo de 2012

LA JEFE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que el señor(a) VIAFARA BARRERA, EDWIN ALLENDE identificado(a) con la cédula de ciudadanía 86043226 de Villavicencio(M), labora en ésta Institución desde el 3 de Enero de 2011 a la fecha, mediante contrato A TERMINO INDEFINIDO, devengando un salario mensual de UN MILLONES TRÉSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$1,310,000.00). Actualmente se desempeña en el cargo de Analista de Crédito III, Agencia Villavicencio Barzal en la ciudad de Villavicencio.

Este certificado se expide a petición del interesado para trámites personales.



MELIDA ESPERANZA CHACON MOLINA

C.C. 31.273.161 de Cali (V).

TH-725-20

UNIPANAMERICANA – FUNDACIÓN UNIVERSITARIA PANAMERICANA

CERTIFICA QUE

El(la) señor(a) **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 86.043.226**, laboró en la institución con un contrato de trabajo a término fijo, en el cargo de **Docente**, desde el **29 de julio de 2019** hasta el **08 de agosto de 2019**.

Además, ha estado vinculado(a) anteriormente con la institución en los siguientes periodos:

PERIODO	TIPO DE CONTRATO	CARGO
Fecha inicio: 04 de febrero de 2019 Fecha fin: 31 de mayo de 2019	Fijo	Docente
Fecha inicio: 13 de agosto de 2018 Fecha fin: 30 de noviembre de 2018	Fijo	Docente

La presente se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C., a los 14 días del mes de agosto de 2020.

Cordialmente,



HÉCTOR MAURICIO SILVA PUENTES
Líder de Talento Humano

Elaboró: Laura Y. Ruíz– PTH
 Revisó: Angélica Contreras – PTH



**EL COORDINADOR REGIONAL
DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN
CAT – VILLAVICENCIO**

CERTIFICA:

Que **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado con cédula No. 86.043.226, se desempeñó como Tutor Hora Cátedra en el programa de **Contaduría Pública** con Registro ICFES No. 270946570831100112300, relacionadas así:

Segundo Periodo Académico de 2009

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	48 Hrs.

Primer Periodo Académico de 2010

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	48 Hrs.
Contaduría Pública	Legislación tributaria	32 Hrs.

Segundo Periodo Académico de 2010

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	48 Hrs.
Contaduría Pública	Propedéutica Contable	64 Hrs.
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa I	96 Hrs.

Primer Periodo Académico de 2011

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Propedéutica Contable	64 Hrs.
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa I	96 Hrs.
Contaduría Pública	Jurado curso de profundización	5 Hrs.

Segundo Periodo Académico de 2011

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	32 Hrs.

Primer Periodo Académico de 2011

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	96 Hrs.

Segundo Periodo Académico de 2011

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	64 Hrs.

Primer Periodo Académico de 2012

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa	64 Hrs.
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	32 Hrs.

Segundo Periodo Académico de 2012

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	64 Hrs.

Segundo Periodo Académico de 2013

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad	102 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	102 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control II	52 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Tributaria	34 Hrs.

Desde el Primer periodo académico de 2014, se ha desempeñado como docente de medio tiempo, en el programa de **Contaduría Pública** con Registro ICFES No.270946570831100112300 Nacional así:

Primer Periodo Académico de 2014

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa I	32 Hrs.
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	64 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	96 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Tributaria I	32 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control II	48 Hrs.
Contaduría Pública	Proyecto de Investigación VII	64 Hrs.

Segundo Periodo Académico de 2014

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	64 Hrs.
Contaduría Pública	Sistemas de información contable IV	32 Hrs.
Contaduría Pública	Legislación Tributaria	64 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	64 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Tributaria I	32 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control II	24 Hrs.
Contaduría Pública	Proyecto de Investigación IV	24 Hrs.
Contaduría Pública	Proyecto de Investigación VI	32 Hrs.

Primer Periodo Académico de 2015

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa I	32 Hrs.
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	32 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	64 Hrs.



Contaduría Pública	Contabilidad Tributaria I	32 Hrs.
Contaduría Pública	Sistemas de información contable IV	32 Hrs.
Contaduría Pública	Teoría contable	24 Hrs.
Contaduría Pública	Legislación tributaria	64 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control II	24 Hrs.

Segundo Periodo Académico de 2015

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	72 Hrs.
Contaduría Pública	Sistemas de información contable IV	32 Hrs.
Contaduría Pública	Legislación Tributaria	72 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	72 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control I	24 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control II	48 Hrs.

Primer Periodo Académico de 2016

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa I	96 Hrs.
Contaduría Pública	Soluciones Gerenciales III	24 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	64 Hrs.
Contaduría Pública	Teoría contable	24 Hrs.
Contaduría Pública	Legislación tributaria	50 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control I	24 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control II	24 Hrs.

Segundo Periodo Académico de 2016

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa I	72 Hrs.
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	36 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Tributaria I	32 Hrs.
Contaduría Pública	Legislación Tributaria	36 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	72 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control I	24 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control II	48 Hrs.

Primer Periodo Académico de 2017

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Sistemas de contabilidad administrativa II	36 Hrs.
Contaduría Pública	Proyección Profesional	36 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	64 Hrs.
Contaduría Pública	Teoría contable	24 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad tributaria I	64 Hrs.

Segundo Periodo Académico de 2017

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Contabilidad Tributaria I	64 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Tributaria II	36 Hrs.

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTÍN

Nit: 860.503.634-9

Personería Jurídica N° 12387 de Agosto 18 de 1981 Ministerio de Educación

www.sanmartin.edu.co

VIGILADA MINEDUCACIÓN



Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	64 Hrs.
Contaduría Pública	Evaluación de Gestión y Control II	24 Hrs.

Primer Periodo Académico de 2018

Programa	Asignatura	Intensidad
Contaduría Pública	Contabilidad Tributaria I	64 Hrs.
Contaduría Pública	Contabilidad Ambiental	64 Hrs.

La presente se expide en Villavicencio (M), a solicitud del interesado (a) a los ocho (8) días del mes de Febrero de 2018.

NIDIA LEONORA RODRIGUEZ HERNANDEZ

Coordinador de Programa
Contaduría Pública
CAT -Villavicencio

LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTÍN

CERTIFICA:

Que, conforme con la información suministrada por el área de Gestión Documental el Señor **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 86.043.226 de Villavicencio, prestó sus servicios en esta Institución de la siguiente manera:

FECHA CONTRATO	FECHA DE TERMINACION	TIPO DE DOCENTE	TIPO DE CONTRATO
28 de septiembre de 2009	21 de noviembre de 2009	Tutor	Prestación de Servicios
01 de febrero de 2010	27 de marzo de 2010	Tutor	Prestación de Servicios
05 de abril de 2010	29 de mayo de 2010	Tutor	Prestación de Servicios
26 de julio de 2010	26 de noviembre 2010	Tutor	Prestación de Servicios
26 de septiembre de 2011	26 de noviembre de 2011	Tutor	Prestación de Servicios
31 de enero de 2012	31 de marzo de 2012	Tutor	Prestación de Servicios
03 de abril de 2012	02 de junio 2012	Tutor	Prestación de Servicios
30 de julio de 2012	29 de septiembre de 2012	Tutor	Prestación de Servicios
29 de julio de 2013	28 de septiembre de 2013	Tutor	Prestación de Servicios
30 de septiembre de 2013	30 de noviembre de 2013	Tutor	Prestación de Servicios
03 de febrero de 2014	30 de junio en 2014	Docente Medio Tiempo	Término fijo
28 de julio de 2014	13 de diciembre de 2014	Docente Medio Tiempo	Término fijo
24 de marzo de 2015	22 de julio de 2015	Docente Medio Tiempo	Término fijo
24 de agosto de 2015	23 de octubre de 2015	Docente Medio Tiempo	Término fijo
24 de octubre de 2015	23 de diciembre de 2015	Docente Medio Tiempo	Término fijo
08 de febrero de 2016	07 de junio de 2015	Docente Medio Tiempo	Término fijo

07 SEP 2018

Certificación 592 - 18
PÁG. 1 DE 2

09

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTÍN

Nit: 860.503.634-9

Personería Jurídica N° 12387 de Agosto 18 de 1981 Ministerio de Educación

www.sanmartin.edu.co

VIGILADA MINEDUCACIÓN

01 de agosto de 2016	30 de noviembre de 2016	Docente Medio Tiempo	Término fijo
30 de enero de 2017	29 de mayo de 2017	Docente Medio Tiempo	Término fijo
05 de febrero de 2018	02 de julio de 2018	Docente Hora Catedra	Término fijo

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 07 SEP 2018, para su verificación comunicarse al número telefónico 5301001 ext. 130.


MARY STELLA ROJAS PEÑA
Directora de Recursos Humanos

Proyectó: Genny Cáceres– Asistente Administrativa Recursos Humanos
Revisó María Stella Ávila Restrepo – Coordinadora Recursos Humanos
Revisó Diana Milena Infante Ávila – Abogada de Recursos Humanos



LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTÍN

CERTIFICA:

Que, de conformidad con la información suministrada por el área de Gestión Documental, el señor **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.043.226 de Villavicencio, prestó sus servicios en esta Institución mediante contratos de trabajo a término fijo por periodos académicos, en la Facultad de Educación a Distancia y Virtual CAT Villavicencio, de la siguiente manera:

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	CARGO
3 de febrero de 2014	30 de junio de 2014	Docente Medio Tiempo
28 de julio de 2014	13 de diciembre de 2014	Docente Medio Tiempo
24 de marzo de 2015	22 de julio de 2015	Docente Medio Tiempo
24 de agosto de 2015	23 de octubre de 2015	Docente Medio Tiempo
24 de octubre de 2015	23 de diciembre de 2015	Docente Medio Tiempo
8 de febrero de 2016	7 de junio de 2016	Docente Medio Tiempo
1 de agosto de 2016	30 de noviembre de 2016	Docente Medio Tiempo
30 de enero de 2017	29 de mayo de 2017	Docente Medio Tiempo
24 de julio de 2017	25 de noviembre de 2017	Docente Medio Tiempo
5 de febrero de 2018	2 de junio de 2018	Docente Hora Catedra
4 de febrero de 2019	1 de junio de 2019	Docente Medio Tiempo
5 de agosto de 2019	29 de septiembre de 2019	Docente Hora Catedra

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 24 días del mes de agosto de 2020, para su verificación puede comunicarse al número telefónico 5301001 ext. 130, o al correo electrónico certificacioneslaborales@sanmartin.edu.co.


MARY STELLA ROJAS PEÑA
Directora de Recursos Humanos

Proyectó: Cristian Suarez – Técnico Operativo en Documentación - Recursos Humanos
Revisó: Lina Vásquez Botello – Abogada de Recursos Humanos

EFFECTIVO EXPRESS HOGAR HERMANOS

CARLOS IVAN PRIETO GÓMEZ

Nit. 98548545-1

CLL 37D No. 28 – 66 Villa Julia Tel: 662 96 47

CERTIFICA QUE:

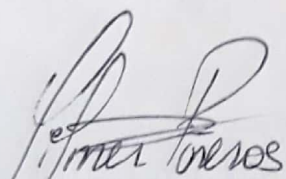
El Señor **EDWIN ALLENDE VIAFARA BARRERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.043.226 de Villavicencio, laboro en nuestra empresa desde el 15 de marzo de 1999 hasta el 15 de febrero de 2010, desempeñando durante este tiempo los cargos de: CAJERO AUXILIAR TERCERO, CAJERO AUXILIAR SEGUNDO, ADMISITRADOR Y CONTADOR. Funciones realizadas propias de su cargo:

- Atención al público y ventas en vitrina
- Elaboración de Inventarios y arqueos de caja
- Manejo de la Contabilidad
- Preparación y elaboración de los Estados Financieros generados para que sean firmados
- Llevar los Libros oficiales actualizados
- Preparación y elaboración de las Declaraciones Tributarias
- Manejo de Nomina, Parafiscales y Seguridad Social.

Durante el tiempo que laboro, demostró ser una persona honrada, honesta, respetuosa y cumplidora de sus deberes. El motivo de su retiro fue voluntario.

La presente se expide en Villavicencio a los treinta (30) días del mes de marzo del 2012, a solicitud del interesado.

Atentamente,



YILMER SNEIDER PIÑEROS R.

Jefe de personal

TEL: 312 5390222

Electivo
Express
En Casa Píñeros Hogar
Desde 1976 HOGAR
Calle 37D N° 28-72 D. Villa Julia
Tel: 662 9647 Villavicencio - Meta